



GRAINES DE PAYSANS
Maison Paysanne
12 rue des genêts - 11300 LIMOUX
Tel : 06 42 51 88 33
grainesdepaysans@gmail.com
www.reneta.fr/_Graines-de-Paysans_

Offre d'emploi : **Animateur-coordonateur(trice) de l'Espace Test Agricole audois**

Graines de Paysans est une association loi 1901 issue de la volonté de plusieurs structures de développement de constituer dans l'Aude un outil d'appui au démarrage d'activité en Agriculture Biologique.

En tant que couveuse agricole, elle héberge juridiquement l'activité de ses bénéficiaires, sous forme de CAPE, Contrat d'Appui au Projet d'Entreprise (Loi pour l'Initiative Economique – août 2003), pour une durée maximale de 3 ans. Exploitation agricole, elle met également à disposition des terres et du matériel de production.

L'Espace Test Agricole (ETA) Graines de Paysans assure pour ses bénéficiaires une fonction d'accompagnement à la professionnalisation de leur activité, avec l'appui de ses partenaires techniques, notamment l'ADEAR 11. Graines de Paysans est membre actif du Réseau National des Espaces Test Agricoles, le RENETA.

Missions principales

En étroite collaboration et sous la responsabilité des administrateurs, le/la coordinateur(trice) assure :

- ✓ La coordination des différentes fonctions de l'Espace Test Agricole : pépinière, couveuse et accompagnement ;
- ✓ L'accueil et l'accompagnement des porteurs de projet ;
- ✓ L'animation et le suivi du parc matériel du lieu-test collectif de Carcassonne en production maraîchère ;
- ✓ la gestion des démarches inhérentes à une exploitation agricole (PAC, audit Ecocert, assurance...) ;
- ✓ La recherche de nouveaux financements ainsi que le montage et le suivi financier et administratif des dossiers en cours ;
- ✓ L'animation de la vie associative (CA, AG...) et la communication interne ;
- ✓ Le plaidoyer et la communication autour du test d'activité ;
- ✓ La participation aux activités du réseau RENETA et aux échanges avec les autres Espace Test Agricoles de la Région Occitanie ;
- ✓ Le développement de la structure notamment par la prospection et mise en œuvre de nouveaux lieux-test sur le territoire audois.

Dans l'attente de l'arrivée d'un second salarié, il/elle participera également à :

- ✓ la gestion administrative des ressources humaines et des personnes en CAPE ;
- ✓ l'accompagnement à la gestion/comptabilité des porteurs de projet en test ;
- ✓ le suivi de la comptabilité générale et la tenue de la trésorerie de la structure et des activités des porteurs de projet en test.

Il/elle est chargé(e) de fournir au Conseil d'Administration tous les éléments financiers et comptables nécessaires à la définition des axes stratégiques et à la prise de décision.

Formation

Niveau de formation : Bac+2 min avec expériences significatives dans le développement agricole

Maîtrise des outils informatiques

Compétences et connaissances requises

Bonne connaissance du milieu rural et agricole

Intérêt pour le maraîchage et les problématiques de l'installation agricole

Connaissance du milieu associatif

Compétence en animation

Compétences en gestion administrative et financière

Méthodologie de projet

Profil / Savoir-être

Autonomie, esprit d'initiatives, sens des responsabilités,

Pédagogie vis à vis des porteurs de projet

Rigueur, sens de l'organisation, méthode

Adaptabilité aux spécificités d'une couveuse agricole

Capacités à travailler en réseau,

Capacités d'écoute, bon relationnel

Esprit de synthèse, bon rédactionnel, connaissance des normes rédactionnelles

Eligibilité au CUI/CAE souhaitée

Permis et véhicule indispensable

Nature de l'offre

Type de contrat : CDD 12 mois, temps partiel (80%), poste pouvant évoluer vers un plein temps.

Rémunération : 1634€ brut mensuel, modulable en fonction de l'expérience selon la convention collective de la Confédération Paysanne et remboursement des frais kilométriques sur la base de 0,40€/km.

Employeur et lieu de travail : Graines de Paysans, 12 rue des genêts, 11300 Limoux

Poste à pourvoir au jeudi 1 juin 2017 au plus tard

CV et lettre de motivation à adresser avant le 8 mai 2017 à :

M. le Président de l'association Graines de Paysans – Maison Paysanne

12, rue des genêts 11300 LIMOUX

ou par mail : grainesdepaysans@gmail.com

(intitulé du mail : « Recrutement animateur-coordonateur(trice) »)

Prévoir un entretien d'embauche la semaine 20