

Dossier de projet agricole

Prénom/Nom du porteur de projet »

« Création ou Reprise »

« Nom de l'exploitation »

« Type d'activité »

« Commune – Code postal de l'exploitation »

« Téléphone et mail »

Date : « Mois » - « Année »



Ce dossier vous a été fourni par A Petits PAS, partenaire du Point Accueil Installation Transmission

Il est à compléter tout au long de la construction de votre projet, son contenu évoluera avec l'avancée de vos démarches et réflexions. Vous aurez donc certainement plusieurs versions de ce dossier, et a minima une version de travail puis une version communicable.

Sollicitez les structures d'accompagnement de votre projet en rendez vous individuel ou participez aux formations collectives proposées en région pour renseigner les parties incomplètes.

Ce dossier c'est donc :

dans un premier temps,

- **votre outil de travail** dans l'élaboration de votre projet. Ce document ne sera pas rempli linéairement, vous ne pourrez pas le compléter en une seule fois.
- **un document écrit** présentant tous les aspects utiles à la compréhension de votre projet.

dans un second temps,

- **votre document de communication** notamment pour les financeurs de votre projet.

Pour une candidature à l'entrée en couveuse, merci de renseigner les points I à IX. (les autres points seront abordés ensuite).

Liste des abréviations

ATP : A Titre Principal

ATS : A Titre Secondaire

CF : Cadre Familial

CFE : Centre de Formalité des Entreprises

CUMA : Coopérative d'Utilisation de Matériel Agricole

HCF : Hors cadre familial

PLU : Plan Local d'Urbanisme

SAU : Surface Agricole Utile

SCOT : Schéma de Cohérence Territoriale

ZNIEFF : Zone Naturelle d'Intérêt Ecologique, Faunistique et Floristique

ZRR : Zone de Revitalisation Rurale

SOMMAIRE

SOMMAIRE.....	4
I. Identité et profil du porteur de projet (partie à démultiplier par porteur de projet)	5
Fiche signalétique du projet.....	6
Description du projet / Définition de l'idée	6
II. Le porteur de projet (partie à démultiplier selon le nombre de porteurs de projet).....	6
Motivations	6
Connaissances et compétences	7
Adéquation personne/projet	8
III. L'environnement territorial et professionnel	8
Territoire	8
Partenariats et réseaux.....	8
IV. Productions, produits, services et outils de travail.....	9
Productions, produits, services : <i>Joindre plans si existants</i>	9
Outils de travail	9
Activité de production agricole.....	10
Activités de transformation, vente, accueil, autres services	11
V. Organisation du travail.....	11
Travaux sur l'exploitation et planning prévisionnel (hebdomadaire et/ou annuel selon pertinence).....	11
Moyens mis en œuvre pour répondre au volume de travail	12
VI. Commercialisation des produits et services	12
Produits et services	12
Marché	12
Stratégie commerciale	13
VII. Prévisionnel économique et financier	13
Plan de financement	14
<i>Budget de trésorerie de l'année de démarrage</i>	16
Références techniques et hypothèses	17
VIII. Conditions et clefs de réussite / points de vigilance.....	17
IX. Annexes du dossier	18
Liste des annexes jointes (à modifier)	18
X. Pièces administratives.....	18
Liste des principales aides financières mobilisables	19
XI. Démarches et calendrier du projet	20
Accompagnement avant installation : tableau de suivi.....	20

I. Identité et profil du porteur de projet (partie à démultiplier par porteur de projet)

Nom, prénom			
Date de naissance		Lieu de naissance	
Téléphone, email	Téléphone : Email :		
Adresse postale du porteur de projet	Adresse : CP : Commune :		
Situation professionnelle actuelle		Diplôme agricole le plus élevé	
Situation familiale	Célibataire - en couple avec enfants à charges - nombre :	Si conjoint, situation du conjoint(e)	Indépendant(e) - salarié (e) demandeur d'emploi Exploitant oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Situation :
Autre proche exploitant	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> <i>Si oui, lequel :</i>		

Préparation du projet

De quel accompagnement avez-vous bénéficié avant cette demande d'entrée en couveuse ? auprès de quel (s) organisme (s)? (formation, stage, accompagnement individuel ...)

Fiche signalétique du projet

Forme juridique	<input type="checkbox"/> Individuelle <input type="checkbox"/> Sociétaire	Régime fiscal	
Raison de ce choix		Raison de ces choix	
Raison sociale et nom commercial si différent		Date de création ou de reprise de l'activité	<input type="checkbox"/> Création <input type="checkbox"/> Reprise Date/ Période envisagée : --/--/----
Téléphone, email	Téléphone : Email :		
Adresse du siège d'exploitation	Adresse : CP : Commune :		
Nombre de chefs d'exploitation		ATP / ATS	
Nb de salariés		Montant et répartition du capital en cas de société	
SAU (ha)		Le cas échéant, Référence de production (contrats, quotas...) Montant des aides PAC Laiterie	

Description du projet / Définition de l'idée

Décrivez votre projet en quelques lignes (création/reprise, activités, principales productions agricoles, surface reprise, surface prévue à l'installation, commercialisation, CUMA ou autres spécificités).

II. Le porteur de projet (partie à démultiplier selon le nombre de porteurs de projet)

Motivations

Détaillez vos motivations à créer ou reprendre une exploitation, les raisons du choix de l'activité, vos priorités, vos valeurs et vos objectifs.

Connaissances et compétences

Détaillez vos connaissances et compétences en lien avec votre projet afin d'identifier vos atouts mais également vos manques (pré-requis, qualification nécessaire). Dans le plan de formation, mettez en avant les formations suivies pour pallier à ces derniers.

Joindre CV et plan de formation/document de préconisation du PPP si existants

Dates (du ... au ...)	Etablissement / Entreprise	Formation ou poste occupé (décrire rapidement les responsabilités exercées)	
Formations initiales/continues et formations courtes complémentaires (ex : Certiphyto, Caces, formation premiers secours, transformation laitière...)			<i>Diplôme obtenu : précisez Oui/Non</i>
Expériences professionnelles et stages			<i>Précisez : Emploi/stage et équivalent ETP¹ (%)</i>
Activités sociales, personnelles (activités non professionnelles de type associatives, bénévoles, dans le cadre familial etc...)			<i>Précisez : équivalent ETP (%)</i>

¹ Equivalent Temps Plein

Compétences et plan de formation

En partant de vos expériences et formations, détaillez les compétences que vous allez pouvoir mettre en œuvre dans votre projet (= compétences acquises). Indiquez celles qui vous font défaut et qui seront acquises pour votre installation (=Compétences programmées dans le plan de formation).

	Compétence	Formation suivie	Dates de suivi de la formation
Compétences acquises avant projet (techniques, entrepreneuriales et humaines)	- - - - -		
Compétences programmées dans le plan de formation			
(Vous pouvez reprendre le document de préconisation du PPP)			

Adéquation personne/projet

Détaillez succinctement en quoi vos motivations, connaissances et compétences sont en adéquation avec votre projet.

III. L'environnement territorial et professionnel

Territoire

Votre exploitation s'insère dans un territoire, ces caractéristiques sont à prendre en compte. Prenez le temps de les analyser et d'identifier les principales. (géographie, ressources et spécificités, population, acteurs économiques, politiques de développement local, densité commerciale, débouchés, voisinage, zones spécifiques (zones vulnérables, ZNIEFF, ZRR, parc naturel...), environnement communal (SCOT, PLU...))

Partenariats et réseaux

Détaillez les partenariats pouvant contribuer au développement du projet, les possibilités de travail en collectif, les réseaux identifiés. Précisez l'état d'avancement : identification, contacts pris, partenariat installé...

IV. Productions, produits, services et outils de travail

Productions, produits, services : *Joindre plans si existants*

Détaillez vos produits ou prestations :

Outils de travail

Détaillez les outils nécessaires à la mise en œuvre du projet (outils existants ou à envisager) : foncier, bâtiments et matériels

Foncier

Superficie	Caractéristiques (type de sol, accessibilité, pâtures...)	Mode de faire-valoir
<u>Existants</u>		
		.. ha en propriété .. ha en location. <i>Préciser les types de baux :</i>
		.. ha en mise à disposition
<u>A prévoir</u>		
		.. ha en propriété .. ha en location. <i>Préciser les types de baux :</i>
		.. ha en mise à disposition

Bâtiments existants et à prévoir

Type de bâtiment	Surface (m ²)	Caractéristiques	Mode de faire valoir <i>Propriété, location (type de bail), mise à disposition</i>
<u>Existants</u>		<i>précisez l'état et si un agrandissement ou des transformations sont envisagés (dont mise aux normes)</i>	
<u>A prévoir</u>		<i>précisez ce qui est envisagé</i>	

Matériel et équipements

Type d'équipement	Caractéristiques <i>précisez les montants, l'état et les capacités</i>	Formes d'utilisation <i>en propriété, co-propriété, location, CUMA...</i>
<u>Existants</u>		
<u>A prévoir</u>		

Activité de production agricole

Détaillez sur plusieurs années : -la nature des productions, les volumes/effectifs prévus

-les choix de la conduite de production, le lien avec les moyens nécessaires (surface, matériel, bâtiments), résultats techniques attendus,...

Nature des productions végétal et/ou animal	Dimensionnement Surface, effectif, volume, pertes, ...			
	Année 1 En Couveuse	Année 2 En Couveuse	Année 3 Installation	Année 4 Installation

Activités de transformation, vente, accueil, autres services ...

Détaillez sur plusieurs années : - les autres activités développées -Transformation, Vente, Accueil, Autres services ... - , les volumes prévus

- les choix de techniques, les moyens nécessaires (matériel, bâtiments)

Nature de l'activité	Dimensionnement			
	Volume de produits transformés / Nombre de couverts ...			
	Année 1 En Couveuse	Année 2 En Couveuse	Année 3 Installation	Année 4 Installation

V. Organisation du travail

Evaluer le volume de travail global nécessaire en tenant compte des pics d'activité permet de vérifier que votre projet est bien dimensionné. Il permettra également de définir votre organisation avec ses impacts sur votre vie quotidienne (aménagement de temps personnel)

Travaux sur l'exploitation et planning prévisionnel (hebdomadaire et/ou annuel selon pertinence)

Lister la nature des travaux principaux et les périodes (la saisonnalité), pour les activités de production mais également pour les autres activités de transformation, commercialisation, accueil ...). Chiffrer le temps passé à chaque activité en établissant un planning prévisionnel annuel et/ou hebdomadaire. Identifier les pointes de travail.

➔ Retrouvez un modèle de planning prévisionnel sur le site internet du PAIT : deveniragriculteur-npdc.fr

- **Fournisseurs potentiels**

- **Potentiel de Chiffre d’Affaires (par type de produit/service)**

Stratégie commerciale

Détaillez les produits/services (gamme), prix de vente, circuits de vente (distribution), moyens de communication/promotion, moyens humains dédiés à la commercialisation (force de vente)

Produit/service	Prix de vente	Distribution (circuits de commercialisation ex : marché, restaurant, site internet...)	Promotion (moyens de communication ex : flyer, mailing, banderole, salons,...)	Force de vente (moyens humains dédiés à la commercialisation)

VII. Prévisionnel économique et financier

Les tableaux Plan de financement et Budget de trésorerie sont ici présentés à titre d’exemple, les accompagnateurs professionnels de la création/reprise d’entreprises vous indiqueront les logiciels qu’ils utilisent pour leur réalisation. Nous vous incitons donc à lire les informations ci-dessous afin de co-construire votre prévisionnel avec les professionnels de l’accompagnement et du financement de la création d’entreprise.

Joindre le compte de résultat prévisionnel ou l’étude économique comprenant le compte de résultat.

Plan de financement

Si le plan de financement n'est pas repris dans l'étude économique, listez les investissements/ éléments de reprises et les modes de financements prévus. Indiquer les montants.

→ Retrouvez ce modèle de plan de financement sur le site internet du PAIT : deveniragriculteur-npdc.fr

HT et en euros	FINANCEMENT					
	MONTANT TOTAL	EMPRUNTS SOLLICITES		Subvention* nature et montant	Auto financement	Année
		Prêts JA	Autres prêts nature & montant			
REPRISE						
Besoin en fonds de roulement						
Total						
INVESTISSEMENTS :						
Matériels :						
Véhicule :						
Total						
TOTAL						

*Rappel : l'octroi d'une subvention n'est définitive qu'à partir du moment où une notification écrite est délivrée. De plus, il peut y avoir un décalage entre la date d'accord et son versement.

Le compte de résultat

Le compte de résultat (HT et en euros)	Année 1	Année 2	Année 3
Produits			
Chiffre d'affaires			
- Ventes de produits			
- Prestations de services			
Subvention d'exploitation			
Produits financiers			
Produits exceptionnels			
Total Produits			
Charges			
Achats			
- Matières premières			
- Marchandises			
- Fournitures diverses			
- Emballages			
Charges externes			
- Sous-traitance			
- Loyer			
- Charges locatives			
- Entretien et réparations (locaux, matériels)			
- Fournitures d'entretien			
- Fournitures non stockées (eau, gaz, électricité, fournitures bureaux)			
- Assurances (local, véhicule d'exploitation, biens et personnes)			
- Frais de formation			
- Documentation			
- Honoraires			
- Publicité			
- Transports			
- Crédit-bail (leasing)			
- Déplacement, missions			
- Frais postaux, téléphone			
- Frais bancaires, commissions CB, fonctionnement...			
Impôts et Taxes			
Charges de personnel			
- Rémunérations des salariés			
- Charges sociales des salariés			
- Prélèvement de l'exploitant			
Charges sociales de l'exploitant			
- Acompte provisionnel			
- Régularisation			
Charges financières (intérêt des emprunts)			
Capacité d'autofinancement			
Charges exceptionnelles			
Dotations amortissements et provisions			
Impôt sur les bénéfices (pour sociétés)			
Total des charges			
Résultat (bénéfice ou perte)			

Références techniques et hypothèses

Si vous en avez, indiquez les références techniques (rendements charges, prix) sur lesquelles sont basés vos calculs. Indiquez les % de pertes prévues et pour quels risques.

Situation personnelle

Précisez la nature et le montant des autres revenus du foyer, du patrimoine personnel du foyer, des grosses dépenses personnelles (loyer habitation, emprunts personnels)

VIII. Conditions et clefs de réussite / points de vigilance

Clefs de réussite et points de vigilance à tous les niveaux : personnel, environnemental, technique, humain, commercial, économique, financier, administratif...

- Listez les obligations réglementaires à prendre en compte. *Joignez-les en annexe.*
- Utilisez la grille suivante pour vous aider à identifier les atouts, faiblesses, opportunités, menaces de votre projet. L'analyse suivante est travaillée en formation « Maîtriser durablement son projet d'installation ».

	Forces - Atouts	Faiblesses - Contraintes
Interne au projet		
- Personnel : motivations, connaissances, compétences		
- Territoire, partenariats, réseaux		
- Activités (production et autres)		
- Foncier		
- Bâtiments		
- Matériel et équipements		
- Organisation du travail, main d'œuvre		
- Commercialisation		
- Economique et financier		
- Développement durable		
	Opportunités	Menaces
Externe au projet (éléments que je ne maîtrise pas, lié au territoire, à l'environnement, au marché...)		

La durabilité du projet

Expliquez en quoi votre projet est durable en termes économique, environnemental, social (exemple : autonomie, recyclage, consommation d'énergie, techniques culturelles, conditions de travail, intégration des attentes de la société...)

Perspectives votre projet à 5/10 ans

Comment voyez-vous votre projet, votre entreprise dans 3 ans, 5 ans et 10 ans ('effectif, chiffres d'affaires, volume d'activité...)?

Attentes pour le test en couveuse

Quelle sont vos attentes en terme de suivi dans la couveuse (en terme d'accompagnement, de formation, de compétence à acquérir)

IX. Annexes du dossier

Vous pouvez joindre à ce dossier tout document précisant les informations spécifiées et la liste des obligations règlementaires à prendre en compte sur chaque thématique.

Liste des annexes jointes (à modifier)

- **Liste des obligations règlementaires à prendre en compte**
- CV
- Plan de formation ou document de préconisation du PPP
- Plans du foncier, des bâtiments
- Etude de marché
- Documents de communication
- Document de présentation des produits/prix
- Compte de résultat prévisionnel ou étude économique complète comprenant le compte de résultat
- Etoile du porteur de projet à temps t et t+1
- Articles de presse,
-
- ...

X. Pièces administratives

Afin de simplifier les démarches, joindre les pièces justificatives classiques qui vous seront demandées par les structures d'accompagnement et financeurs. Renseignez-vous sur la liste des pièces requises pour l'aide sollicitée.

Liste des principales aides financières mobilisables

Aides à la création-reprise

AN : Aide Nationale

APIA : Aide régionale au Projet d'Installation Agricole

Prêt PRCTA à 0 %

Prêt d'honneur AVENIR

Les aides à l'installation peuvent être sollicitées à tout moment avant l'installation. Renseignez vous sur les critères d'éligibilité et démarches auprès du PAIT Nord-Pas de Calais. Retrouvez toutes les aides sur www.deveniragriculteur-npdc.fr

Aides aux investissements

Type d'opération 04.01.01 - Investissements productifs en faveur de la réduction des impacts environnementaux et climatiques

Type d'opération 04.01.02 - Investissements en faveur de l'autonomie et du renforcement de l'élevage

Type d'opération 04.01.03 - Investissements en faveur de l'amélioration de la qualité et du renforcement des filières végétales

Type d'opération 04.04.01 : Investissements non-productifs en faveur de la réduction des impacts environnementaux et climatiques

Type d'opération 04.02.01 : Investissements en faveur de la multifonctionnalité : transformation et commercialisation des produits à la ferme

Type d'opération 06.04.01 : Investissements du développement de la multifonctionnalité : activités innovantes d'accueil et de services

Pour toutes les aides à l'investissement, il existe des appels à projet, renseignez vous sur les prochaines dates auprès du PAIT ou des services concernés.

